

Regulament examene Cambridge si ÖSD

Art. 1) Alocarea si repartizarea candidaţilor

Alocarea se realizeaza in ordinea inscrierii ("primul venit = primul in scris") generata prin intermediul programului computerizat de examinare Cambridge/ÖSD. Repartizarea pe sali si programarea candidatilor la proba orala sunt generate automat, in functie de numarul de identificare, distribuit fiecarui candidat prin programul computerizat de inscriere.

Art. 2) Taxa de examinare

Taxa pentru participarea candidatului la examen se achita in lei. Taxa de examinare se achită prin transfer bancar sau depunere numerar in contul mentionat in emailul de confirmare a inscrierii la examen. La completarea documentului de plată, în secțiunea "reprezentând" scrieți: "Nume și prenume candidat / Nume examen". După efectuarea plății se trimite doavada platii (pana la data limita de inscriere) pe email, la adresa: contact@EECCentre.ro. Prin achitarea taxei de examen, candidatul declară că a luat la cunoștință și acceptă termenii și condițiile examenului.

Art. 3) Inscrierea

Se opereaza inscrierea la examen astfel:

1. Selectati examenul.
 2. Cititi cu atentie si completati cu datele solicitate toate campurile existente in pagina. Inainte sa treceti la urmatoarea pagina, verificati si corectati (daca este cazul) datele editate. Aceste informatii sunt necesare la buna procesare a inscrierii si interactiunii intre candidat si centrul EEC. **Scrieti numele complet, verificati daca ati introdus corect adresa de e-mail.**
 3. Centrul EEC proceseaza inscrierea fiecarui candidat si transmite pe e-mail: atat confirmarea oficiala a inscrierii, cat si coordonatele administrative ale examinarii (zile examinare, orar examen, sala, locatie, adresa, detalii referitoare la plata taxei etc).
 4. Imediat dupa efectuarea inscrierii on-line, candidatul va primi un e-mail de confirmare a inscrierii. Acest e-mail contine detalii cu privire la examenul ales si instructiunile de plata.
 5. Daca dupa 2 zile de la inscrierea on-line candidatul nu primeste confirmarea pe email, este rugat sa contacteze centrul EEC. Candidatul se asigura ca: EECCentre.ro si CambridgeEnglish.org sunt adaugate la lista expeditorilor de incredere (in contul de e-mail) pentru a evita confuzia cu mesajele spam.
- După finalizarea inscrierii nu se accepta transferul candidatului la alt centru, la alta sesiune de examinare, la alt nivel, la alt candidat. Inscrierea este valida in momentul in care centrul EEC a primit pe email formularul de inscriere si dovada achitarii taxei de examen.

Art. 4) Inscriere dupa data limita

Inscrierea dupa data limita este posibila numai in limita locurilor disponibile si numai pentru sesiunile Paper-Based. Taxa suplimentara suplimentare este in cuantum de 300 lei. Pentru verificarea locurilor disponibile si cunoasterea informatiilor aferente acestei situatii, va rugam sa contactati centrul de examinare EEC.

Art. 5) Conditii speciale de examinare:

Înainte de demararea procedurii de înscriere, persoanele cu dizabilități ori nevoi speciale, sunt rugate să solicite aprobarea centrului European Examinations Centre. Este obligatoriu să anunțați dacă aveți nevoie de condiții speciale de susținere al examenului la momentul înscrierii, pentru a solicita aprobarea Cambridge/ÖSD și a face toate demersurile necesare.

Documentele care susțin condițiile speciale au o vechime de maxim 2 ani (de la eliberare) și sunt expediate centrului EEC prin e-mail. În acest caz, înscrierea la examen se face doar până la data limită publicată.

Art. 6) Date de examinare:

Pe parcursul întregului an, European Examinations Centre organizează examene de certificare a cunoștințelor de limbi străine, pentru grupuri de minim 15 candidați pe nivel. Candidații provin fie din aceeași unitate de învățământ, fie din mai multe instituții/scoli. În cazul în care nu este întrunit minimul de 15 candidați/nivel, examenul nu se susține, iar persoanelor înscrise li se returnează taxa.

6.1. Data de examinare pentru **proba scrisă** este stabilită de către Cambridge/ÖSD și este fixă.

6.2. Data de examinare la **proba orală** se stabilește: fie în aceeași zi cu proba scrisă, fie cu 1 săptămână înainte/după proba scrisă. Candidații care lipsesc de la susținerea unei probe vor fi notați ca absenți. Pentru a primi rezultatul final, candidatul susține toate probele examinării. Nu sunt acordate rezultate parțiale.

Art. 7) Proba de examinare scrisă:

Lista candidaților cu repartizarea pe săli se afișează la locul de desfășurare al examenului, în dimineața zilei respective. Pentru orice întrebări suplimentare/reclamații, vă rugăm să contactați un supraveghetor ori un reprezentant EEC, imediat după finalizarea examinării. Orice sesizări exprimate ulterior, nu sunt luate în considerare.

Art. 8) Proba de examinare orală:

Programarea candidaților la proba de examinare orală se afișează după finalizarea examinării scrise. Pentru orice întrebări suplimentare/reclamații, vă rugăm să contactați un supraveghetor sau un reprezentant EEC, imediat după finalizarea examinării. Orice reclamații exprimate ulterior, nu sunt luate în considerare.

Art. 9) Programari:

Cu o săptămână înainte de examenul, atât candidații individuali, cât și instituțiile/scolile, primesc pe email: detaliile administrative ale examenului (orar de examen, locație, alte cerințe). Coordonatorii instituțiilor/scolilor sunt responsabili de oferirea acestor detalii către candidații lor. Candidații trebuie să ajungă în locația susținerii examenului în timp util, conform detaliilor informate. Candidații care ajung după începerea probelor scrise, nu sunt acceptați în sala de examen. Programul probei orale este afișat după finalizarea examenului scris. Pentru candidatul întârziat la proba orală, EEC va face toate demersurile reprogramării sale, însă centrul nu este obligat să ofere o reprogramare.

Art. 10) Locația examenului:

Candidații sunt informați prin email despre coordonatele locației (localitate, adresă, sală, orar etc) cu o săptămână înainte de examenul.

Art. 11) Eligibilitate:

Examenele Cambridge/ÖSD pot fi sustinute de orice persoana, indiferent de varsta sau nationalitate, dar sunt special create pentru vorbitorii nenativi de limba engleza. La cererea organizatorilor, candidatii prezinta actul personal de identitate (cu fotografie si in termen de valabilitate), la orice examen si in orice moment al desfasurarii acestuia.

Art. 12) Fotografia din data examenului:

In conformitate cu prevederile regulamentului Cambridge English Language Assessment (CELA), incepand din iulie 2012, candidatii la examenele Cambridge sunt fotografiati in ziua sustinerii examenelor (probe scrise si/sau orale). Procedura de inscriere la examen reprezinta consimtamantul personal al fiecarui candidat cu privire la fotografierea in data examenului. Aceasta regula se aplica tuturor candidatilor. Nu se supun acestei reguli candidatii inscrisi la examenele YLE / 'for Schools' si ÖSD.

Art. 13) Rezultate:

- **Pentru examene Cambridge** candidații pot accesa online rezultatele la aproximativ șase săptămâni din data examenului. Rezultatele se gasesc aici: <http://www.CambridgeESOL-results.org>. Candidatii primesc un document ce contine un numar de identificare personalizat, un numar secret, instructiuni precum si data exacta la care se vor afisa rezultatele. Acest document este trimis automat de către Cambridge pe adresa de e-mail comunicată la înscriere.
- **Pentru examenele ÖSD** candidatii vor primi direct certificatele in aproximativ sase saptamani de la sustinerea examenului.
- **EECCentre nu este responsabil pentru eliberarea cu întârziere a rezultatelor sau a certificatelor Cambridge/ÖSD.**

Art. 14) Certificate:

Candidatii primesc un e-mail de informare imediat ce ajung certificatele la centrul EEC. Candidatii au posibilitatea sa opteze pentru ridicarea certificatului de la sediul EEC sau sa le fie expediat prin curier. In cel de-al doilea caz, costul expeditiei este suportat de catre candidat.

- Certificatele pentru examenele 'paper-based' sunt emise la aproximativ 8 saptamani de la sustinerea examenelor.
- Certificatele pentru examenele 'computer-based' sunt emise la aproximativ 6 saptamani de la sustinerea examenelor.
- Certificatele in original, se predau candidatului in mod personal, prin semnarea documentului de predare-primire.
- In cazuri exceptionale, in baza unei cereri depuse la European Examinations Centre, certificatele in original sunt expediate catre candidati. Costurile expeditiei sunt suportate in intregime de catre candidat.

Art. 15) Anularea inscrierii la examen. Rambursare taxa.

- Anularea inscrierii la examen, după expirarea perioadei de inregistrare, este acceptata numai din motive medicale. Nu se accepta cereri de rambursari ale taxei pentru nici un alt motiv (ex: suprapunere de date cu alte examene, absenta la una din probele examenului, planuri de calatorie inopinate, etc).

- Sunt luate in considerare doar cererile formulate si depuse pana la data limita de inscriere. Documentatia de anulare a inscrierii la examen contine:

- ✓ adeverinta medicala in original emisa (semnata si parafata) de medicul specialist / familie, care face dovada diagnosticului medical, ce impiedica prezenta candidatului la examen;
- ✓ cerere scrisa catre European Examinations Centre prin care se solicita si se motiveaza retragerea de la examinare.

In cazul aprobarii cererii, candidatului i se ramburseaza taxa de examen mai putin taxa administrativa EEC.

- Anularea inscrierii la examen, dupa expirarea perioadei de inregistrare, nu este acceptata pentru nici un alt motiv (ex: suprapunere date examen). Taxa de examinare nu se ramburseaza candidatului.

Art. 16) Contestatii

Contestatiile sunt acceptate conform procedurii specificate in email, acestea pot fi depuse in termen de 15 zile de la aflarea rezultatului. Exista doua etape:

- Stage 1 - A full clerical recheck. Se verifica notele de la toate sectiunile de examen, daca s-au adunat corect punctele si se mai recalculeaza nota finala. In aceasta etapa nu vor fi recorectate raspunsurile la examen.
- Stage 2 - A full re-mark of all papers. Daca nu sunteti multumiti de rezultatul Stage I, un examiner va recorecta toate raspunsurile la examen.

Pentru Stage 1 taxa este 200 lei, iar pentru Stage 2 taxa este 550 lei si presupune sa parcurgeti Stage 1. Se intampla extrem de rar ca astfel de cereri sa duca la modificari majore ale punctajului final, din urmatoarele motive:

- ✓ lucrarile sunt corectate 2 ori: manual si electronic;
- ✓ lucrările alocate examinerilor sunt corectate de 2 ori;
- ✓ in cazul in care nota este apropiata de limita, lucrarea este corectata de 4 ori.

Art. 17) Relocare

Dupa inscriere, nu se accepta relocarea candidatului astfel:

- ✓ de la un centru de examinare catre alt centru de examinare,
- ✓ de la o sesiune de examinare la o alta sesiune de examinare,
- ✓ de la un nivel de examen la alt nivel de examen,
- ✓ de la un candidat catre alt candidat.

Art. 18) Contact EEC

Pentru informatii suplimentare privind examinarile in varianta Paper Based sau in varianta Computer Based, va invitam sa vizitati website-ul: www.eecentre.ro. Pentru intrebari suplimentare (procedura de inscriere, plata taxei, sustinerea examenelor, coordonate de organizare, programare orar, eliberare certificate, contestatii etc.), va asiguram de intregul nostru disponibilitate. Va rugam sa contactati reprezentantii European Examinations Centre:



- ✓ prin email la adresa: contact@eecentre.ro;
 - ✓ prin telefon la numarul: 0723.24.64.38
- Descarcati regulamentul de participare la examenele EEC.