



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION BĂNCILĂ”
BRĂILA**

Str. Școlilor nr.46

Tel/fax : 0239 619940

CF : 15722337

e-mail. bancila_school@yahoo.com

www.ionbancila.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Aprobat în Consiliul de Administrație
din 15.11.2016

**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI
ASIGURAREA CALITĂȚII DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ION BĂNCILĂ” , BRĂILA
AN ȘCOLAR: 2016 – 2017**

CAPITOLUL I.

CONSTITUIRE

ART.1:

- (1) Constituirea/inființarea prezentei comisii (numita în continuare CEAC) în cadrul legal: Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității;
- (2) CEAC este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții privind asigurarea Sistemului de Management al Calității in Școala Gimnazială« Ion Băncilă », BRĂILA

ART. 2 :

- (1) CEAC se află în relație de coordonare față de conducerea școlii, ea subordonându-se Consiliului de Administrație al școlii, fiind subordonată directorului din punct de vedere administrativ;

ART. 3 :

- (1) CEAC va fi alcătuită din 7 membri, astfel :

reprezentanți ai corpului profesoral, aleși în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret de consiliu profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al școlii ;

-TERPAN SILVIA - responsabil;

- Dir adj. Prof. POPA MARIOARA

-MEMBRI:

- Prof. Inv. primar TOMA IONELA

- Prof. Inv. primar BAJENARU CARMEN -MIHAELA

-1 reprezentant al părinților desemnat în cadrul sesiunii cu părinții pe școală-
CARAMARIN LAURENTIU

-1 reprezentant al Consiliului Local – POPA PETRICA

-Prof. Inv. primar TREZI ANETA –observator sindical

CAPITOLUL II. RESPONSABILITĂȚI ȘI FUNCȚIONALITATE ÎN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE „ ION BĂNCILĂ”, BRĂILA

ART. 4

(1.) Atribuțiile comisiei sunt :

- 1 asigurarea politicii calitatii și a strategiei la nivelul școlii ;
- 2 elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege ;
- 3 elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- 4 urmărirea aplicării măsurilor rezultate în urma evaluărilor
- 5 prezintă sinteze periodice Consiliului de administrație;
- 6 stabilirea obiectivelor și priorităților în domeniul calității, urmărirea cunoașterii și aplicarea acestora în școală ;
- 7 dezvoltarea unei culturi a calitatii în școală atât la nivelul personalului didactic dar și administrativ;
- 8 formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației ;

ART.5 :

(1.) Fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea/ îndeplinirea atribuțiilor comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru, hotărâte în prima ședință a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;

(2.) CEAC va fi condusă de un coordonator;

(3.) **Atribuțiile coordonatorului CEAC sunt:**

- conducerea operativă a CEAC;

- informarea periodică a Consiliului de Administrație despre activitatea CEAC;

- reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, ISJ BRĂILA, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, interesată de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

- informarea oportună a membrilor CEAC despre deciziile managementului instituției referitoare la calitate;

- numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;

- prezentarea unui raport sinteză la sfârșitul mandatului în fața Consiliului de Administrație;

- elaborează planul anual de efectuare al auditurilor interne;

- asumarea răspunderii privind proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității;

(4) **Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:**

1. elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din școală;
2. revizuire și optimizează politicile și procedurile elaborate;
3. elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
4. reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
5. întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
6. participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
7. colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

ART. 6 :

(1) durata mandatului comisiei în componența aprobată este de 1 (un) an, aceasta fiind validată de Consiliu de Administrație în fiecare an școlar;

(2) în cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

(3) calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- pensionare / transferare / restrangere de activitate ;
- dobandirea unei funcții de conducere in scoala
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie ;
- incalcarea normelor etice si morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental,
- sancționarea in urma abaterilor / încălcării normelor;
- condamnarea persoanei pe baza unei hotarari judecatoresti;
- neîndeplinirea atributiilor in cadrul CEAC.

ART. 7 :

- (1) CEAC se intrunește lunar și la propunere coordonatorului ;
- (2) Hotărârile în cadrul CEAC se iau pe baza votului deschis cu majoritate simplă, cu condiția ca cel puțin 2/3 din membrii săi, să fie prezenti ;
- (3) La sedințe pot fi invitați și reprezentanți ai părinților.

ART.8 :

- (1) CEAC desemneaza corpul de auditor interni (CAI) ce provin din structurile școlii
- (2) CEAC gestioneaza documentele scolii.

CAPITOLUL III. DOMENIILE SI CRITERIILE DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

ART.9 :

Domeniile si criteriile de evaluare si asigurare a calității de către comisie sunt :

- A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, infrastructura disponibilă, definită prin urmatoarele criterii :
 1. structurile instituționale, administrative si manageriale ;
 2. baza materială
 3. resurse umane
- B. Eficacitate educațională, ce constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele asteptate ale învățării , concretizate prin următoarele criterii :
 1. conținutul programelor de studiu ;
 2. rezultatele învățării ;
 3. activitatea de cercetare stiintifica sau metodică;
 4. activitatea financiară a organizației.
- C. Managementul calității, concretizat prin urmatoarele criterii :
 1. strategii si proceduri pentru asigurarea calității;
 2. proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea a programelor si activitățile desfășurate;
 3. proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
 4. transparența informațiilor de interes public, cu privire la programele de studii.

CAPITOLUL IV.

DISPOZITII FINALE

ART.10 :

Prezentul Regulament de functionare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație ;

Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;

ART.11:

Coordonatorul CEAC are obligatia de a aduce la cunostința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.